

Art. 1 – Oggetto

Il biglietto ha la stessa validità di un contratto, avente per oggetto la messa a disposizione e l'occupazione di un posto macchina all'interno del parcheggio. **Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti non sono oggetto del contratto.**

Art. 2 – Modalità di accesso

Per accedere al parcheggio, l'utente deve ritirare il biglietto di entrata alla colonnina di ingresso o essere in possesso di una tessera magnetica prepagata o di abbonamento. Tali documenti autorizzano il parcheggio in uno degli appositi spazi secondo le tariffe e le norme esposte. Ogni posto macchina deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. L'uscita dell'autoveicolo dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento. Nell'area gestita e adibita a parcheggio per autoveicoli targati è istituito un servizio di sosta presidiato con inizio alle ore 07.00 e termine alle ore 01.00 per tutti i giorni settimanali, salvo deroga espressamente comunicata con apposito cartello collocato all'ingresso. Nelle ore in cui non è presente il personale di parcheggio il cliente può effettuare il pagamento e quindi l'uscita dal parcheggio direttamente alle casse automatiche. In caso di necessità l'utente può far riferimento al citofono posto sugli apparati di parcheggio.

L'utente che intende parcheggiare il veicolo per un periodo superiore ai 5 giorni, deve darne preventiva comunicazione all'Ente Gestore. In caso contrario, al termine dei 5 giorni, il gestore si riserva, secondo le norme di legge, la facoltà di procedere alla rimozione del veicolo lasciato nel parcheggio, dopo aver svolto, preliminarmente, tutti gli atti necessari ed opportuni, addebitando le relative spese all'utente.

Art. 3 – Tariffe e Modalità di pagamento

Le tariffe orarie sono rilevabili dal tariffario esposto al pubblico. Qualora l'utente desideri la fattura potrà richiederla al personale di CASSA.

Per prelevare il veicolo occorre aver effettuato il pagamento alla CASSA utilizzando il biglietto di ingresso. In caso di smarrimento del biglietto di accesso al parcheggio o di deterioramento dello stesso, tale da renderlo illeggibile, sarà addebitata la tariffa giornaliera di € 32,00. Tale modalità può effettuarsi solamente in loco tramite l'ausilio di un operatore o tramite l'apposito pulsante presente sulla cassa automatica. Il mancato pagamento dell'importo dovuto, autorizza il Gestore a detenere il veicolo, senza farne uso, fino al pagamento delle somme dovute ai sensi dell'Art. 2756 del Codice Civile.

Art. 3 bis – Tariffe e Modalità di pagamento

E' vietato accodarsi al veicolo che precede ed uscire a sbarra già sollevata. E' necessario attendere che la sbarra si abbassi dopo l'uscita del veicolo precedente e poi inserire la ricevuta di pagamento. Qualora il veicolo lasciasse il parcheggio senza inserire la ricevuta e/o accodandosi al veicolo che precede, la società provvederà ad imputare i costi della sosta, calcolati nella tariffa dovuta per "dieci giornate", indicate anche a tergo del biglietto, sommando anche le spese di istruttoria della pratica.

Art. 4 – Norme e Divieti

All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e dalla segnaletica stradale appositamente installata, nonché le indicazioni fornite dal personale incaricato. La velocità va tenuta a passo d'uomo. È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi adottando gli accorgimenti idonei ad evitare incidenti.

Nel parcheggio **è fatto divieto di:**

- ⊗ Effettuare lo scarico o depositare oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili;
- ⊗ Effettuare rifornimento di carburante, eseguire autonomamente riparazioni, cambio di olio, lavaggio veicoli, carico di batteria ed accumulatori, operazioni di carico e scarico del veicolo, scaricare acqua di raffreddamento;
- ⊗ Parcheggiare veicoli soggetti a perdite dal serbatoio o dal carburante o da altri difetti suscettibili di arrecare danno al parcheggio;
- ⊗ Parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o sostitutiva autorizzata;
- ⊗ Introdurre veicoli che trasportino merci, materiali, o sostanze infiammabili o comunque pericolose;
- ⊗ Divieto di sosta per gli autoveicoli a GPL. E' fatta salva eccezione per gli impianti con sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 (D.M. 22.11.2002) che possono parcheggiare solo al 1° piano interrato;
- ⊗ Parcheggiare veicoli sulle corsie di transito per l'intralcio che ne può derivare alla circolazione;
- ⊗ Parcheggiare veicoli negli appositi spazi, opportunamente contrassegnati, riservati ai portatori di handicap;

Nel parcheggio il veicolo deve rispettare la delimitazione indicata al suolo. Nel caso di occupazione per invasione di due posti macchina, verrà conteggiata la tariffa doppia. Nel caso in cui i veicoli non siano parcheggiati negli appositi spazi, potranno essere rimossi con oneri e rischi a carico dell'utente. L'autovettura può essere spostata per esigenze di servizio.

Art. 5 - Responsabilità

Il parcheggio del veicolo è fatto a cura e sotto la responsabilità dell'utente il quale risponderà dei danni da lui eventualmente provocati ai veicoli ed alle cose presenti in parcheggio. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti ed investimenti provocati dagli utenti all'interno dei parcheggi, il diritto di risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente di Gestione o della Proprietà.

Eventuali richiami, richieste di indennizzo o danni provatamente cagionati dal personale dell'Ente Gestore, devono essere, a pena di decadenza di ogni possibile pretesa, denunciate al personale competente prima di lasciare il posto macchina occupato con esibizione del biglietto e della quietanza. Per l'oggetto del presente contratto, non vi è alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo e non si risponde quindi per danni cagionati da terzi, furti, sottrazioni o effrazioni. Inoltre non si risponde di danni derivanti da eventi atmosferici (grandine, vento, etc.) e/o da eventi socio/politici.

Art. 6 - Accettazione

Nel caso di mancata accettazione delle condizioni stampate sul biglietto e contenute in questo regolamento, è consentita l'uscita libera senza il pagamento del corrispettivo, purché abbia luogo senza ritardo ovvero all'interno dei 15 minuti dopo il ritiro del ticket in entrata.

Art. 7 - Fatturazione

Qualora il cliente necessiti di fattura potrà rivolgersi all'operatore presente in Control Room, collocata nella piazza "Tre torri".

In ordine a qualsiasi controversia, è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 1 - Subject:

The ticket has the same validity as a contract, with the object of providing a parking space within the car park and the occupation of the same. **The storage and safekeeping of the vehicle and the objects contained therein are not the subjects of the contract.**

Art. 2 - Methods of access

To enter the car park, you must collect the admission ticket on the entrance column or own a prepaid magnetic card or subscription. These documents authorize the possessor to park in one of the spaces provided in accordance with the rates and regulations on display. Each parking space must be used exclusively for parking a single motor vehicle. After payment, the vehicle must exit the car park within 15 minutes. The parking service established in the area managed for and designated to registered vehicles begins at 7 am and ends at 1 am every day, unless an exception is expressly communicated with a visible sign placed at the entrance. During the hours of absence of the parking staff, users can pay at the automatic payment point. If any assistance were to be needed, intercoms are available on the ticket dispensers.

Users wishing to park their vehicle for a period longer than 5 days must give prior notice to the Managing Body. Otherwise, at the end of 5 days, the managing body reserves the right, in accordance to law with the law to proceed with the removal of the vehicle left in the car park, having first undertaken all necessary and opportune measures, charging the cost to the user.

Art. 3 - Fees and Methods of payment

Hourly fares are displayed to the public on the price list. If a user wishes to receive an invoice, he can request it from the CASHIER staff.

Before collecting their vehicles, Users must first pay at the CASHIER window using the entrance ticket. In the event of lost or damaged admission tickets which cannot be read, the daily fee of € 32,00 will be charged. This mode can only be carried out on site with the help of an operator or using the appropriate button on the automatic payment point. Failure to pay the amount due authorizes the Manager to keep the vehicle, without using it, until payment of the sums due pursuant to Art. 2756 of the Italian Civil Code.

Art. 3 - Fees and methods of payment

It is forbidden to tailgate the vehicle ahead and exit with the bar already raised. It is necessary to wait until the bar is lowered after the exit of the previous vehicle and then insert the payment receipt. If the vehicle leaves the car park without entering the receipt and/or tailgating the previous vehicle in front, the company will charge the cost of parking, calculated based on a "ten-day" fee, also indicated on the back of the ticket, adding the costs of any paperwork.

Art. 4 - Rules and Prohibitions

In the car park, the user must comply with the rules of conduct set out in the road traffic laws and respect road signs, as well as the instructions provided by the staff in charge. Speed must be kept at a walking pace. It is compulsory to leave your vehicle in the spaces using suitable measures to avoid accidents.

In the car park, **it is forbidden to:**

- ⊗ Discharge or deposit objects of any kind, especially flammable objects;
- ⊗ To refuel, perform any autonomous repairs, change of oil, washing vehicles, battery charging and accumulators, vehicle loading and unloading, purge cooling water;
- ⊗ Park vehicles which are subject to leaks from the tank or fuel leaks or other defects which may damage the car park.
- ⊗ To park vehicles without a valid registration plate or authorized replacement plate.
- ⊗ Introduce vehicles carrying goods, materials, or substances which are flammable or otherwise hazardous;
- ⊗ Park LPG vehicles, except vehicles equipped with safety systems pursuant to regulation ECE/ONU 67-01 (M.D. 22.11.2002), which can only be parked at level -1;
- ⊗ Park vehicles on the transit lanes owing to the obstacle this may cause traffic;
- ⊗ Park vehicles in the specially marked spaces reserved for disabled people;

In the car park, vehicles must observe the boundaries displayed on the ground. In case of the occupancy of two parking spaces due to an invasion, the parking fee will be doubled. If vehicles are not parked in the appropriate spaces, they could be removed at the user's expense and risk. If need be due to operating requirements, vehicles might be moved.

Art. 5 Liability

The vehicle is parked by and on the sole responsibility of the user, who will be liable of any damage they cause to vehicles and goods. In the event of damage due to shocks, collisions, accidents and knocks caused by users inside the car parks, the right to compensation for damage will be exercised by the injured party against the user who caused it, but no liability will be accepted by the Management Body or the Property.

Any appeals, claims or damage demonstrably caused by the staff of the Managing Body shall, subject to revocation of all possible claims, must be reported to the competent person before leaving the parking space occupied with by presenting the ticket and receipt. For the purpose of this contract, there is no obligation to monitor and protect the vehicle and therefore no liability for damage caused by third parties, theft, breaking and entering or burglary. Also, no liability is assumed for damage caused by adverse weather conditions (hail, wind, etc.) and/or social or political events.

Art. 6 - Acceptance

In the case of non-acceptance of the terms and conditions printed on the ticket and contained in these regulations, the user may freely exit without payment of the fee, provided it takes place without delay or within 15 minutes after collecting the ticket at the entrance.

Art. 7 - Invoicing

If the customer were to need an invoice for the service, they should talk to the staff member in the Control Room located in the square "Tre torri".

In respect of any dispute, the exclusive jurisdiction is that of the Court of Milan.