



REGOLAMENTO GARAGE CASTELLO

OGGETTO

1. Con l'accesso del veicolo nel parcheggio il Cliente stipula un contratto con Lombarda Parking S.r.l. (di seguito "Società di Gestione"), ed accetta integralmente il presente Regolamento e le tariffe in vigore. Il parcheggio è custodito da parte della Società di Gestione.
2. Il Cliente che, dopo avere introdotto il veicolo, non ritenga di accettare le condizioni del presente Regolamento, può lasciare l'area entro 5 minuti dall'ingresso, senza alcun costo a suo carico.
3. La sosta è regolata da tariffe su base oraria e periodica esposte all'interno del parcheggio, le cui condizioni e modalità di utilizzo sono previste nel presente Regolamento e nelle condizioni di abbonamento.

UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

4. L'accesso al parcheggio è riservato ai Clienti ed è fatto divieto a chiunque altro di accedere, trattarsi o svolgervi qualsivoglia attività. Il Cliente può permanere all'interno del parcheggio soltanto il tempo strettamente necessario alle operazioni di consegna e ritiro del veicolo. L'Addetto al parcheggio accetta il veicolo in custodia e provvede a parcheggiarlo nelle apposite aree di sosta.
5. All'interno del parcheggio devono essere rispettate sia la segnaletica stradale presente sia le eventuali indicazioni fornite dall'Addetto al parcheggio. L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusiva responsabilità del Cliente in relazione ad eventuali pregiudizi provocati a persone o cose.
6. È fatto divieto di tenere nei veicoli materiali o sostanze infiammabili o esplosive, nonché oggetti pericolosi. È vietato, altresì, qualsiasi intervento di manutenzione sul veicolo in sosta, compreso il lavaggio.
7. L'area di parcheggio e i relativi impianti devono essere utilizzati dal Cliente con la massima diligenza ed eventuali danni dovranno essere dallo stesso risarciti.
8. Il biglietto d'ingresso al parcheggio costituisce documento valido per il ritiro del veicolo da parte di chiunque ne risulti in possesso, con il conseguente esonero di responsabilità per la Società di Gestione. L'eventuale smarrimento del biglietto di ingresso o il deterioramento, che lo renda illeggibile deve essere comunicato all'Addetto al Parcheggio. In tale eventualità al Cliente sarà consentito il ritiro del veicolo soltanto previo riconoscimento come intestatario del veicolo riportato sul certificato di proprietà (o esibizione di idonea documentazione attestante il suo possesso). È vietato sguaiare, piegare o lasciare il biglietto all'interno del veicolo e in vicinanza di fonti magnetiche e di calore.
9. L'Addetto al parcheggio svolge attività di assistenza Clienti, controllo e manutenzione degli impianti, non effettua l'identificazione del conducente o del veicolo salvo il caso di perdita biglietto e di Cliente Abbonato e riceve in custodia esclusivamente il veicolo, ma non i suoi accessori e/o i bagagli, valori ed altri oggetti in esso contenuti.
10. Il servizio di parcheggio potrà essere sospeso in caso di necessità, per lavori di manutenzione, cause di forza maggiore, esigenze di pubblico interesse e pubblica sicurezza.

TARIFFE E PAGAMENTI

12. L'importo dovuto dal Cliente è quello risultante dal calcolo del tempo di sosta sulla base delle tariffe vigenti esposte all'interno dell'area di sosta, che si intendono conosciute ed accettate dal Cliente che ha introdotto il veicolo.
13. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio recandosi presso il locale Cassa. L'eventuale richiesta di fattura deve essere effettuata contestualmente al pagamento, compilando l'apposito modulo.
14. Qualsiasi azione posta in essere dal Cliente o da terzi interessati, tesa al mancato pagamento del corrispettivo dovuto, comporterà il pagamento di un importo pari a 3 giorni di sosta, calcolato sulla base delle tariffe in vigore, salvo accertamento di un periodo di sosta superiore. La Società di Gestione si riserva, in ogni caso, la più ampia tutela giudiziale in sede civile e penale.

RESPONSABILITÀ

15. La Società di Gestione non è responsabile per danni diretti e/o indiretti, subiti dal veicolo, per il furto, anche parziale, consumato o tentato, dei suoi accessori o di bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nel veicolo e non è responsabile, altresì, per eventuali danni arrecati al veicolo e/o alle persone da altri Clienti o veicoli, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, manifestazioni e atti di terrorismo, o derivati da calamità naturali o da cause di forza maggiore.
16. Per i soli danni che il Cliente abbia provato essere stati causati esclusivamente dagli Addetti del parcheggio e dagli impianti di controllo accessi, la Società di Gestione risponde, purché il Cliente abbia sporto regolare denuncia presso l'Addetto presente nel parcheggio, compilando l'apposito modulo prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio e sporgendo denuncia presso le Autorità di Polizia. In nessuna altra circostanza la Società di Gestione si assume l'onere di risarcire i danni. Con l'uscita del veicolo si esaurisce ogni obbligo del Gestore.

VIDEOSORVEGLIANZA

17. Presso il Parcheggio è installato un sistema di videosorveglianza con registrazione dei dati a fini di tutela del patrimonio e di sicurezza. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Società di Gestione che opera nel rispetto del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.. I tempi di conservazione delle registrazioni sono di 24-72 ore. L'accesso alle stesse è consentito solo agli incaricati dal Titolare del Trattamento.

COMUNICAZIONI

18. Qualsiasi segnalazione o richiesta in ordine alla funzionalità dell'area e degli impianti o valutazione in ordine alla soddisfazione del servizio fruito potrà essere rivolta all'Addetto presente nel parcheggio, nonché scrivendo a garagecastello@lombardaparking.it o compilando l'apposito questionario sul sito www.lombardaparking.it. Il personale dipendente della Società di Gestione non è legittimato a convenire modifiche o a fare concessioni sull'applicazione del Regolamento.

FORO COMPETENTE

19. Il Cliente accetta il presente Regolamento che si dà per letto e confermato. Qualsiasi controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.